

Factura Pequeño Contribuyente

DENNIS, GOMEZ RIVERA

Nit Emisor: 43529623

DENNIS GOMEZ RIVERA**4 AVENIDA 1-087 zona 1, Chimaltenango, CHIMALTENANGO**

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:****C807CF4F-4542-44AB-90DD-1CE37BD022F0****Serie: C807CF4F Número de DTE: 1161970859****Numero Acceso:**

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 06:15:47

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 06:15:47

| #No | B/S | Cantidad | Descripción | Precio/Valor unitario (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|------------------|----------|----------|---|------------------------------|----------------|------------------------|-----------|-----------|
| 1 | Servicio | 1 | PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3- 1250, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-6-2024. | 8,500.00 | 0.00 | 0.00 | 8,500.00 | |
| CANCELADO | | | | TOTALES: | 0.00 | 0.00 | 8,500.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador


Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie C807CF4F, número de DTE 1161970859 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Dennis Gómez Rivera, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-1250 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-6-2024. Conste. Chimaltenango, 31 de agosto de 2024.

f.

Dennis Gómez Rivera
DPI: 2248 70874 0101Ing. Agustín López
Director de Coordinación Regional y
Extensión Rural
MAGA**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

| | | |
|--|--|---|
|  SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA | Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1722514583980 | Fecha de Generación: Aug 1, 2024, 6:16 AM |
| Detalle de Documentos | | |
| Tipo Documento: | FEL | |
| Fecha Emisión: | 31/08/2024 06:15:47 | |
| Emisor: | 43529623 | |
| Agente de Retención: | No es agente de retención. | |
| Establecimiento: | DENNIS GOMEZ RIVERA | |
| Receptor: | 112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER- | |
| Monto Total: | GTQ GTQ 8500.000000 | |
| No. de Acceso: | 0 | |
| Autorización: | C807CF4F-4542-44AB-90DD-1CE37BD022F0 | |
| Serie: | C807CF4F | |
| Número del DTE: | 1161970859 | |
| Acuse de recibido: | FCID202420240801T06:15:4806:00C807CF4F454244AB90DD1CE37BD022F0 | |
| Fecha de la consulta: | 01/08/2024 06:16:27 | |
| Estado: | Activo | |



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 01/08/2024 06:16:32



| CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR | |
|---|----------------------|
| NIT | 43529623 |
| NOMBRE | DENNIS, GOMEZ RIVERA |
| RESUMEN | |
| TIPO DE INCUMPLIMIENTO | |
| <p>¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</p> | |
| <p>El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.</p> | |

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

| | | |
|---|-----------------|----------------------------------|
| No. Contrato Administrativo | | 2024-210-1-3-1250 |
| No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato: | | RH-029-210-6-2024 |
| Tipo de Servicios: | | Técnicos |
| Nombres y apellidos de la persona contratista: | | Dennis Gómez Rivera |
| Plazo de contratación | Del: 03/01/2024 | Al: 31/08/2024 |
| Período de este informe: | Del: 01/08/2024 | Al: 31/08/2024 |
| Monto a pagar: Ocho mil quinientos quetzales exactos | | Q. 8,500.00 |
| Prestados en: | | Sede Departamental Chimaltenango |

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

| Descripción de actividades según TDR | Informe de actividades realizadas | Avance | |
|--|--|--------------|-------------|
| | | Cuantitativo | Cualitativo |
| 1) Apoyo técnico en la recopilación, registro y elaboración de informes de actividades, que conlleva las actividades de extensión rural. | Apoyé en seguimiento con las Agencias Municipales de Extensión Rural, del departamento de Chimaltenango en la recopilación y elaboración del informe de actividades mensuales y actividades relevantes que se tienen programadas con los grupos CADER, para promover el desarrollo rural en las comunidades. | 100% | Finalizado |
| | Apoyé dando seguimiento a las actividades de las AMER en realización y registro de talleres, capacitaciones y recopilación de información de los grupos CADER, de los municipios del departamento de Chimaltenango, dando a conocer el trabajo y la metodología de la extensión rural. | 100% | Finalizado |
| 2) Apoyo técnico en la integración y actualización de los | Apoyé, brindando asistencia técnica dirigida al desarrollo de los grupos CADER con las diferentes agencias municipales de extensión rural del | 100% | Finalizado |

| | | | |
|--|--|-------------------------|-------------------------------------|
| planes grupales y/o planes de desarrollo enfocados a los cader. | <p>Departamento de Chimaltenango, dando mantenimiento y fortaleciendo los huertos en los municipios.</p> <p>Apoyé en seguimiento al cumplimiento de los planes para el desarrollo de las actividades, participando en las capacitaciones impartidas en conjunto con las agencias municipales de extensión rural del departamento, en diferentes temas, mismo que está destinado al progreso y desarrollo de las familias de los grupos CADER en el área rural.</p> | 100% | Finalizado |
| 3) Apoyo técnico en la integración y seguimiento, de las planificaciones de las agencias municipales de extensión rural, cumpliendo con lo enmarcado en la sner. | <p>Apoyé activamente dándole seguimiento a la realización de las actividades planificadas, con las agencias municipales de extensión rural de los municipios de San Martín Jilotepeque y San Juan Comalapa, verificando el cumplimiento de las actividades enmarcadas en el SNER, enfocadas en los temas de alimentación nutritiva y temas de emprendimiento a grupos de jóvenes del departamento de Chimaltenango.</p> | 100% | Finalizado |
| 4) Apoyo técnico en el mapeo de socios y sus actividades, que tienen relación con el sner. | <p>Apoyé dando seguimiento a al mapeo de los socios participantes con las diferentes AMER del departamento de Chimaltenango, en pro del desarrollo del sistema nacional de extensión rural.</p> <p>Apoyé en el seguimiento a la supervisión y seguimiento a las actividades realizadas por los integrantes de los grupos pertenecientes al MAGA en la realización y mapeo de proyectos consistentes en diferentes cultivos en los municipios</p> | <p>100%</p> <p>100%</p> | <p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p> |

| | | | |
|---|---|------|------------|
| | de Tecpan Guatemala y Santa Cruz Balanya. | | |
| 5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior. | Apoyé, en la elaboración y envío de planificaciones semanales, informes mensuales y participe en diferentes reuniones a las cuales fui asignado, mismas que son designadas y requeridas por autoridades superiores. | 100% | Finalizado |
| | Apoyé dándole seguimiento a las directrices dadas por autoridades superiores participando en las actividades realizadas en conmemoración del día nacional del maíz. | 100% | Finalizado |

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Dennis Gómez Rivera
DPI: 2248 70874 0101
Celular: 47132461

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

Ing. Agr. Mario Augusto Cano López
Director de Coordinación Regional y
Extensión Rural
MAGA



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

| | | |
|--|-----------------|----------------------------------|
| No. Contrato Administrativo | | 2024-210-1-3-1250 |
| No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato: | | RH-029-210-6-2024 |
| Tipo de Servicios: | | Técnicos |
| Nombres y apellidos de la persona contratista: | | Dennis Gómez Rivera |
| Plazo de contratación | Del: 03/01/2024 | Al: 31/08/2024 |
| Período de este informe: | Del: 03/01/2024 | Al: 31/08/2024 |
| Monto a pagar: Sesenta y siete mil cuatrocientos cincuenta y un quetzales con 61/100 | | Q. 67,451.61 |
| Prestados en: | | Sede Departamental Chimaltenango |

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

| Descripción de actividades según TDR | Informe de actividades realizadas | Avance | |
|--|--|--------------|-------------|
| | | Cuantitativo | Cualitativo |
| 1) Apoyo técnico en la recopilación, registro y elaboración de informes de actividades, que conlleva las actividades de extensión rural. | Apoyé y di seguimiento en los meses que van de enero al mes de agosto, con las Agencias Municipales de Extensión Rural, del departamento de Chimaltenango en la conformación y elaboración de los informes de actividades mensuales y actividades relevantes que se tienen programadas con los grupos CADER, para promover el desarrollo rural en las comunidades. | 100% | Finalizado |
| | Apoyé en los meses que comprenden de enero a agosto dando seguimiento a la realización y registro de talleres, capacitaciones y recopilación de información de los grupos CADER, de las AMER de los municipios del departamento de Chimaltenango, dando a conocer el trabajo y la metodología de la extensión rural. | 100% | Finalizado |
| | Apoyé, di el seguimiento respectivo y asistencia técnica dirigida al desarrollo de los grupos CADER con las | | |

| | | | |
|---|---|------|------------|
| 2) Apoyo técnico en la integración y actualización de los planes grupales y/o planes de desarrollo enfocados a los cader. | diferentes agencias municipales de extensión rural del Departamento de Chimaltenango, en la siembra de nuevos pilones de diferentes especies, mismos que servirán para nuevos huertos y que son en beneficio a de los integrantes de los grupos CADER y de la comunidad en general impulsando de esta manera la seguridad alimentaria del Departamento en los meses de enero, febrero, y marzo. | 100% | Finalizado |
| | Apoyé en el periodo que comprende la contratación la integración de los planes grupales, participando en las capacitaciones impartidas en conjunto con las agencias municipales de extensión rural del departamento, en diferentes temas, dirigidos a la agricultura familiar en los grupos, mismo que está destinado al progreso y desarrollo de las familias de los grupos CADER. | 100% | Finalizado |
| 3) Apoyo técnico en la integración y seguimiento, de las planificaciones de las agencias municipales de extensión rural, cumpliendo con lo enmarcado en la snr. | Apoyé activamente dándole seguimiento a la realización de las charlas planificadas, con las agencias municipales de extensión rural de los municipios de Tecpán Guatemala y Santa Apolonia, enfocadas en los temas de alimentación saludable y buenas prácticas de higiene dirigida a grupos de jóvenes del departamento de Chimaltenango en los meses de febrero, marzo, abril y mayo. | 100% | Finalizado |
| | Apoyé activamente dándole seguimiento a la realización de las actividades planificadas, con las agencias municipales de extensión rural de los municipios de San Andres Itzapa y El Tejar, cumpliendo con las actividades enmarcadas en el SNER, a grupos de jóvenes del departamento de | 100% | Finalizado |

| | | | |
|---|---|------|------------|
| | Chimaltenango en los meses de junio, julio y agosto. | | |
| 4) Apoyo técnico en el mapeo de socios y sus actividades, que tienen relación con el snr. | Apoyé en diferentes jornadas de vacunación de aves en la aplicación de vacunas en contra y en prevención enfermedades en las aves en diferentes comunidades del departamento de Chimaltenango en los meses que comprenden de marzo a junio. | 100% | Finalizado |
| | Apoyé dándole seguimiento en la supervisión y seguimiento a las actividades realizadas por los integrantes de los grupos pertenecientes al MAGA en la realización y mapeo de proyectos consistentes en diferentes cultivos en los municipios del Departamento de Chimaltenango en los meses que comprenden de enero a agosto. | 100% | Finalizado |
| 5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior. | Apoyé, en la elaboración y envío de planificaciones semanales, informes mensuales y participe en diferentes reuniones a las cuales fui asignado, mismas que son designadas y requeridas por autoridades superiores durante el periodo de contratación. | 100% | Finalizado |
| | Apoyé dándole seguimiento a las directrices dadas por autoridades superiores y en cumplimiento a la ejecución de las diferentes actividades realizadas con el club de niños con DA en los meses de abril a agosto. | 100% | Finalizado |

Resultado de la prestación de los servicios:

Se realizaron en 8 meses la recopilar diferentes datos de actividades y capacitaciones para los distintos grupos CADER de los Municipios con el fin de tener un control y elaboración de datos reales para los registros.

Se realizaron actividades de beneficio a la población, para poder incrementar e implementar alrededor de 400 huertos de diferente índole en las diferentes comunidades del departamento de Chimaltenango.

Se logró dar acompañamiento a miembros de por lo menos 50 grupos en la vigilancia y monitoreo de familias que cuentan con jóvenes realizando actividades dirigidas para ellos en pro de su desarrollo.

Se logró realizar 50 jornadas de vacunación de aves en la aplicación de vacunas en contra y en prevención enfermedades en las aves en diferentes comunidades del departamento de Chimaltenango en beneficio de la población campesina.

Se logró a través de 8 informes mensuales y 32 planificaciones semanales mantener informada a la Sede Departamental sobre las actividades desarrolladas en extensión rural del departamento.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 


Dennis Gómez Rivera
DPI: 2248 70874 0101
Celular: 47132461

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)  

Ing. Agr. Mario Augusto Cano Lopez
Director de Coordinación Regional y
Extensión Rural
MAGA

Aprobado (f)


M. Sc. Klemen Gamboa
Viceministra de Seguridad
Alimentaria y Nutricional

